

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

05.09.2019 № 19-17

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся

Протокол от 04.09 2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 05.09 2019 № 584-0

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзной организацией

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Протокол от 30.08 2019 № 87

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики	3
3	Используемые в политике понятия и определения	4-5
4	Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа	5-6
5	Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие	6
6	Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики	6-7
7	Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции	7
8	Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)	7-9
9	Ответственность работников Колледжа за несоблюдение антикоррупционной политики	9
10	Внедрение антикоррупционных механизмов	9
11	Оценка коррупционных рисков	10-11
12	Выявление и урегулирование конфликта интересов	11
13	Антикоррупционное образование и просвещение Профилактика коррупции	11-12
14	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	12
15	Консультирование и обучение работников Колледжа	12-13
16	Внутренний контроль и аудит	13
17	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	13
18	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	14
19	Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа	14-15

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее Антикоррупционная политика, Колледж) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом Колледжа, представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на работников и обучающихся Колледжа, а также на лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с Колледжем.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Колледже Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Колледжа, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Колледжа, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Колледже.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Колледже:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Колледжа;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Используемые в политике понятия и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником (представителем Колледжа) которой он является. (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

Личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей. (Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа

4.1. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Колледжа.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников и обучающихся Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его работников и обучающихся в коррупционную

деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Колледжем с такими лицами.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

6.2. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Колледжа, директор назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

7. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной

политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.4. Примерный Перечень антикоррупционных мероприятий, который реализуется в колледже, приведен в Таблице 1.

Таблица 1 Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение антикоррупционной политики

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Колледже, и обязан соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов осуществляется путем проведения следующих мероприятий:

10.1. Совещания с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Колледжа по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.

10.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения средств от приносящей доход деятельности, их целевого использования.

10.4. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к документам строгой отчетности:

- инструкции и указания по ведению учета рабочего времени

преподавателей;

- локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию;

- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

10.5. Анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции.

10.6. Анализ заявлений, обращений граждан, поступающих в Колледж, на предмет наличия в них информации о фактах проявления коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение и недопущение подобных фактов.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем. Проведение оценки коррупционных рисков входит в компетенцию Комиссии по предупреждению коррупции.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Колледже на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

11.4.1. Представить деятельность Колледжа в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

11.4.2. Выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

11.4.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

11.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

11.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования,

например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

11.4.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Колледжа;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Колледжа (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Колледже утверждается Положение о конфликте интересов.

13. Антикоррупционное образование и просвещение.

Профилактика коррупции

13.1. Для решения задач, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня правосознания и правовой культуры работников и обучающихся, в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых норм и антикоррупционных стандартов поведения.

13.2. Организация антикоррупционного просвещения обучающихся осуществляется педагогическими работниками.

13.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у обучающихся и работников Колледжа гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

13.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями.

13.5. Профилактика коррупции в Колледже осуществляется путем применения следующих основных мер:

- а) формирование в Колледже нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;

повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Колледже, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов принимается директором при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов.

14. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Колледжа при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Колледже утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

15. Консультирование и обучение работников Колледжа

15.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

15.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства, внутренними документами Колледжа по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Колледжа;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

15.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Группы обучаемых в колледже:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Колледже;
- руководящие работники;
- педагогические работники;
- иные работники Колледжа.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Колледже обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

15.4. В зависимости от времени проведения в Колледже выделяют следующие

виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

15.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в индивидуальном порядке.

16. Внутренний контроль и аудит

16.1. Система внутреннего контроля Колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Колледжа и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений Колледжа;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Колледжа;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;

17. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
- Распространение среди контрагентов программ, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Колледже.
- Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о

соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

– Размещение на официальном сайте Колледжа информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Колледже.

18. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

18.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

18.2. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно.

18.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

18.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

18.5. Руководству Колледжа и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа

19.1. В процессе антикоррупционной работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

19.2. Основными направлениями антикоррупционной работы является:

– обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Колледжа;

– изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Колледже и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

– изучение и анализ принимаемых в Колледже мер по противодействию коррупции;

– анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

19.3. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Колледже, ежегодно представляет руководству соответствующий отчет.

19.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Колледжа и иных лиц.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Антикоррупционной политике СПб ГБПОУ «Петровский колледж»


Разработчик:

Заместитель директора по
административной деятельности и
безопасности


В.М. Данилов
26. 08 2019

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


Е.А. Милованова
27. 08. 2019


Начальник отдела нормативно-
методической документации


А.П. Вакуленко
28. 08. 2019

Начальник отдела кадров


М.Е. Богданова
28. 08. 2019

Председатель профсоюзной организации
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»


Т.С. Васильева
30. 08. 2019